

č.j. : 2018/02

## **VNITŘNÍ ŘÁD SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA**

**při Odborném učilišti, Praktické škole, Základní škole a Mateřské škole Příbram IV, příspěvková organizace**



Název organizace	SPC při Odborném učilišti, Praktické škole, Základní škole a Mateřské škole Příbram IV, příspěvková organizace
Vypracovala:	Mgr. Vladislava Tylšová, vedoucí úseku SPC
Schválil:	Mgr. Pavel Bartl, ředitel OU, PrŠ, ZŠ a MŠ Příbram IV, příspěvková organizace
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	18. 1. 2018
Razítko školy:	
Podpis ředitele:	

Ředitel školy vydal na základě §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vnitřní řád speciálně pedagogického centra. Určuje pravidla provozu, stanoví režim SPC, je závazný pro klienty SPC, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto vnitřním řádem provedou pracovníci SPC při zápisu klientů do evidence speciálně pedagogického centra. SPC se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb. - poradenské služby ve školách a školních poradenských zařízeních.

## **1. Provoz a vnitřní režim SPC**

Veškeré služby SPC jsou poskytovány bezplatně.

### **Speciálně pedagogické centrum nabízí svým klientům služby:**

- psychologická a speciálně pedagogická diagnostika
- včasná intervence, diagnostika ve školním i rodinném prostředí
- posouzení způsobilosti k zahájení školní docházky, návrh na odložení školní docházky
- poradenství a konzultační činnost pro zákonné zástupce a pedagogické pracovníky škol a školských zařízení
- navázání spolupráce s dalšími odbornými pracovišti
- vypracování podkladů pro vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami
- podporu při vypracování individuálních vzdělávacích plánů
- přímá individuální nebo skupinová práce s klienty

### **Klientela:**

Klienti s mentálním postižením

Klienti se souběžným postižením více vadami (mentálního postižení souběžného s dalším postižením – poruchy autistického spektra, tělesné, zrakové a sluchové postižení, závažné poruchy chování a řeči).

### **Personální zajištění:**

speciální pedagog psychoped, etoped – vedoucí úseku SPC

speciální pedagog psychoped

psycholog

### Provozní doba SPC:

PO	6:30 – 15:30 hod
ÚT	6:30 – 16:00 hod
ST	6:30 – 16:00 hod
ČT	6:30 – 16:00 hod
PÁ	6:30 – 14:00 hod

Práce SPC je organizována dle harmonogramu činností a časového rozvrhu pracovníků.

## **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností klientů SPC**

Poradenské služby ve školách a školských poradenských zařízeních jsou poskytovány dětem, žákům, studentům, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením.

Školská poradenská zařízení a školy poskytují bezplatně standardní poradenské služby v rozsahu na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol nebo školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci. Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informací vztahující se k poradenské službě (viz níže) a písemný souhlas žáka nebo jeho zákonného zástupce.

Škola nebo školské poradenské zařízení musí předem srozumitelně informovat žáka a v případě žáka, který má zákonného zástupce, také jeho zákonného zástupce o:

- a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
- b) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
- c) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

Výsledkem poradenských služeb školských poradenských zařízení směřujících k zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb nebo mimořádného nadání žáka jsou zpráva a doporučení.

#### Postup při zařazení dítěte či žáka do klientely SPC:

Na základě žádosti zletilého klienta nebo zákonného zástupce nezletilého klienta je dojednáán termín speciálně pedagogického a psychologického vyšetření klienta v SPC. Vyšetření jsou realizována ambulantně v SPC nebo ve škole, školských zařízeních či v rodině.

#### Termíny vyšetření a konzultací:

Je nutné se předem osobně nebo telefonicky objednat a vyplnit žádost o poradenskou službu. V případě, že se v domluvenou dobu nemohou klienti dostavit, je nutno nepřítomnost včas omluvit.

Poradenská služba musí být poskytnuta nejpozději do tří měsíců ode dne podání žádosti.

Zletilý klient nebo zákonný zástupce nezletilého klienta přinesou k nahlédnutí lékařské zprávy z vyšetření odborných lékařů, zprávy ze školských poradenských zařízení atd., mají-li je k dispozici.

V průběhu poskytování poradenské služby je ve SPC zpracována, nebo doplněna povinná dokumentace, případně další formuláře dle potřeby a aktuální legislativy a poskytnuty informace související s poradenskou službou:

- žádost o zařazení do péče SPC
- anamnestický dotazník – rodinná a osobní anamnéza
- informovaný souhlas s poskytnutím poradenské služby a se zpracováním a uchováváním osobních údajů ve školském poradenském zařízení
- žádost o poskytnutí poradenských služeb v SPC Příbram – telefonický dotazník
- informovaný souhlas se závěry vyšetření z poskytnuté poradenské služby ve školském poradenském zařízení (zpráva a návrh doporučení)
- vyhodnocení podpůrných opatření pro děti MŠ a žáky ZŠ a SŠ
- školní dotazník pro děti MŠ a žáky ZŠ a SŠ – školní dotazník je podkladem k vyšetření klienta

Zákonní zástupci nezletilých klientů a zletilí klienti po ukončení vyšetření jsou seznámeni s jeho průběhem. Zpráva a doporučení se vydávají do 30 dnů ode dne ukončení posuzování

speciálních vzdělávacích potřeb žáka, nejpozději však do 4 měsíců ode dne přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci školským poradenským zařízením; tato lhůta se prodlužuje o dobu nezbytnou k obstarání posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem.

Při vydání zprávy a doporučení je zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka informován o jejich obsahu a poučen o možnosti podat žádost o revizi podle § 16b školského zákona.

Zákonný zástupce či zletilý klient zároveň potvrdí svým podpisem, že zpráva a doporučení ŠPZ s ním byly projednány a že porozuměl jejich povaze a obsahu. Podrobně jsou informováni o podmínkách, právech a povinnostech zákonných zástupců, zletilých klientů i školy, které souvisejí se zařazením do speciálního vzdělávání.

### **3. Bezpečnost, ochrana zdraví a podmínky zacházení s majetkem školy**

Pro klienty a jejich doprovod je určený hlavní vchod do školy a pro klienty imobilní je k dispozici výtah v zadní části školy, který mohou využít pouze za doprovodu osoby k tomu určené ředitelem školy. Klient zazvoní na zvonek označený „SPC“ nebo „škola“ a nahlásí se u zaměstnance ve vrátnici školy.

Pro čekající klienty a jejich doprovod je vyhrazena čekárna, místo k tomu určené je na chodbě před kanceláří speciálního pedagoga a psychologa. Všichni nezletilí klienti SPC musí být pod neustálým dohledem zákonného zástupce nebo pracovníka SPC. Klienti a jejich doprovod se nemohou volně pohybovat po jiných prostorách budovy školy. Klienti mohou používat sociální zařízení v prostorách SPC (1. patro).

Klienti a jejich doprovod si mohou odkládat osobní věci pouze na místo k tomu určené v pracovnách SPC. Za osobní věci zanechané bez dozoru na chodbě zaměstnanci SPC ani škola neručí.

Dojde-li k úrazu nebo ke zdravotním potížím, ohlásí zletilý klient, zákonný zástupce nezletilého klienta, popřípadě jiný doprovod situaci neprodleně pracovníkovi SPC. Úraz je pak zapsán do knihy úrazů v kanceláři školy.

Klienti i zaměstnanci SPC jsou povinni dodržovat zásady BOZP a požární ochrany.

Klienti a jejich doprovod jsou povinni nahlásit případné poškození zařízení v prostorách SPC a na chodbách školy.

Zletilí klienti, zákonní zástupci nezletilých klientů, popřípadě jiný doprovod jsou povinni opustit prostory SPC a školy bezprostředně po ukončení práce s klientem.

V celém areálu školy platí zákaz kouření.

K výjezdům odborných pracovníků SPC je využíváno služební vozidlo, které může řídit pouze zaměstnanec určený ředitelem.

Pracovníci SPC zodpovídají za zabezpečení centra v době, kdy byl ukončen provoz.